



BESTYRELSESARBEJDE I GRØNNEBAKKEN

Dette interne dokument supplerer ”Standardvedtægterne for styrelse af de kommunale daginstitutioner i Gentofte Kommune”

MØDEDELTAGERE

På bestyrelsesmøderne deltager de forældrevalgte medlemmer og den/de personalevalgte medlemmer. Desuden deltager Grønnebakkens leder.

Til særlige emner kan inviteres gæster, f.eks. pædagoger fra de enkelte stuer eller forældre med særlig kompetence eller interesse for emnet. Disse deltager kun under behandling af det særlige punkt på dagsordenen.

BESLUTNINGER

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Såfremt det kommer til en afstemning af et fastlagt punkt på dagsordenen, er det kun de forældrevalgte medlemmer, som har stemmeret. De øvrige medlemmer samt ledelsen har kun tale- og indstillingsret. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

ANTAL MØDER

Grønnebakkens bestyrelse holder 4-6 ordinære møder, som fastlægges med datoer af den nye bestyrelse hvert år på det konstituerende møde.

Ekstraordinære møder kan indkaldes, hvis behov opstår, med 3 dages varsel.

DAGSORDEN

Dagsorden udarbejdes af lederen af Grønnebakken i samråd med bestyrelsesformanden. Leder eller formand er mødeleder.

Dagsorden indeholder faste punkter:

- Godkendelse af referat
- Nyt fra ledelsen
- Nyt fra forældre
- Nyt fra personale
- Nyt fra huset
- Aftenens emne

Punkter fra medlemmer, som ønskes på dagsordenen, skal være lederen i hænde 10 dage før mødet.

Bestyrelsen kan ved flertal udsætte punkter til næste møde og kan ligeledes beslutte punkter til næste møde.

Ved dagsordenen vedlægges relevante bilag, således at medlemmerne kan forberede sig bedst muligt.

SÆRLIGE OPGAVER SOM FORMAND/NÆSTFORMAND

Formanden/næstformanden holder, hvis behovet er der, et formøde med ledelsen inden møderne, hvor indholdet prioriteres og der sættes tidsramme på mødet.

I fravær af lederen fungerer formanden som mødeleder.

Lederen holder formanden og næstformanden løbende orienteret om emner, som behandles i bestyrelsen samt særlige relevante emner fra dagligdagen, herunder kritiske emner.

Det forventes, at formanden prioriterer at deltage i formandssamlingerne arrangeret af Dagtilbud.

REFERATER

Referater skrives på skift af medlemmerne.

Efter mødet indskrives referatet og tilsendes alle deltagere og medlemmer på e-mail. De pågældende godkender eller sender kommentarer tilbage til referenten, som til sidst afleverer det godkendte referat pr. mail til lederen.

Referatet godkendes ved underskrift/samtykke ved begyndelsen af næste møde. Originalt internt referat opbevares på Gentofte-platformen.

MØDELEDELSE

Formanden er mødeleder og sikrer, at dagsordenen nås inden for fastlagt tid. Det tilstræbes, at mødet starter til tiden, og at eventuel overskydende tid bruges på socialt samvær og uformel snak.

Mødelederen er ordstyrer og sørger for, at alle punkter er belyst tilstrækkeligt, før der træffes beslutninger. Mødelederen sørger sammen med lederen for, at der sættes ansvarlige medlemmer på punkter, som der skal arbejdes videre med. Der samles op på punkter fra tidligere møder, som endnu ikke er afsluttet.

Mødelederen samler op på hvert punkt ved at give ordet til referenten, som læser op, hvad der er noteret til referatet.

KOMPETENCEOVERSIGT

Bestyrelsens opgave er at godkende principper og retningslinjer inden for en række områder, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i standardvedtægtens § 11.

I Grønnebakken har vi desuden aftalt vedrørende ansættelser, at bestyrelsen kun deltager i ansættelsesudvalget, når der er tale om ansættelse af en pædagog. Ansættelse af medhjælpere og andet personale står leder og personale selv for.

MEDLEMMERNES ROLLER, ANSVAR OG FORPLIGTELSE

De 7 forældrevalgte medlemmer er underlagt tavshedspligt (jf. Samarbejdsaftale § 4) og underskriver senest ved første møde i bestyrelsen en tavshedspligterklæring, som opbevares på platformen.

For at opnå maksimalt udbytte af bestyrelsesmøderne forventes det, at alle medlemmer møder op og er velforberedte til møderne.

Medlemmerne forventes at varetage det brede flertal i forældrekredeksens interesser.

OM KLAGEBEHANDLING

Forældreklager behandles i følgende trin, og repræsentanter fra forældrebestyrelsen kan henvise til disse, hvis de modtager klager:

Trin 1:

Klagen tages op direkte mellem de implicerede parter. Det vil sige, at de klagende forældre selv skal tage sagen op med personalet på stuen eller personen, som der klages over.

Trin 2:

Klagen bringes til lederen. Det vil sige, at de klagende forældre bringer klagen til lederen. Dette bør kun ske, hvis sagen ikke kan tages op direkte mellem de implicerede parter, eller der er tale om en generel klage.

Trin 3:

Bestyrelsesrepræsentanten bringer klagen til lederen. Hvis de klagende forældre ikke selv ønsker at viderebringe klagen, kan bestyrelsesrepræsentanten viderebringe den.

Klager behandles i huset af lederen, og forældrebestyrelsen orienteres efterfølgende.

Generelt skal alle forældre sørge for at tage sager op med personalet, inden disse vokser til større problemer.

BESTYRELSESARRANGEMENTER

Hvis der udbydes relevante kurser til bestyrelsesmedlemmer, forventes det, at medlemmerne deltager.

VALG TIL BESTYRELSEN

I Grønnebakken har vi besluttet, at valg til bestyrelsen foregår på følgende måde:

I oktober udsendes fra ledelsen, et informationsbrev med opfordring til at stille op til bestyrelsen og information om, hvilke medlemmer der er på valg. Eventuelle kandidater skriver herefter en tekst om sig selv til lederens mail, som offentliggøres på Aula.

Selve valget afvikles til forældremødet i 4 kvartal.

Hver forælder har én stemme.

Inden valget afholdes, afgiver formanden årsberetning, og den nuværende bestyrelse præsenteres.

Herefter præsenteres de opstillede kandidater.

Lederen er ansvarlig for valghandlingen, og der vælges to stemmetællere.

Forældrene afgiver deres stemmer, som overgives til stemmetællerne, der tæller to gange.

Lederen præsenterer resultatet for forældregruppen den pågældende aften og på Aula.

De nye medlemmer orienteres om datoen for det konstituerende møde, som umiddelbart er efter forældremødet.

Information om den nye bestyrelse hænger ved indgangen i huset.